

GINKO Berlin gGmbH

sucht ab sofort für seinen **Verbund Betreutes Wohnen - Standort Kulbeweg**, im **Bezirk Spandau**, für 16 Std./Woche einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w) oder gleichwertige Qualifikation

zur Unterstützung der Einrichtungsleitung im Rahmen von Verwaltungstätigkeiten im Intensiv Betreuten Einzelwohnen für chronisch psychisch kranke Menschen.

Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von Excel-basierten Statistiken
- Kassenprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Zuarbeiten für die Einrichtungsleitung
- Leistungsdokumentation und Protokollführung

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere MS Excel
- ein großes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Affinität zum Umgang mit Zahlen und Tabellen

GINKO Berlin bietet Ihnen:

- intensive Einarbeitung
- attraktive Vergütung und freiwillige soziale Leistungen
- Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team

Für Fragen steht Ihnen Frau Schröter gern zur Verfügung. Rufnummer: 030 / 33506938 oder 0178 - 8064642.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail**, Anlagen als PDF, unter dem **Stichwort: „VBW Kulbe - Verw.“** an: schroeter@ginko-berlin.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!