

## **GINKO Berlin gGmbH**

sucht ab sofort für seinen **Verbund Betreutes Wohnen - Standort Kulbeweg**,  
im **Bezirk Spandau**, für 16 Std./Woche einen

**Verwaltungsmitarbeiter (m/w) oder gleichwertige Qualifikation**  
zur Unterstützung der Einrichtungsleitung im Rahmen von Verwaltungstätigkeiten im Intensiv  
Betreuten Einzelwohnen für chronisch psychisch kranke Menschen.

### **Aufgaben:**

- Erstellung und Aktualisierung von Excel-basierten Statistiken
- Kassenprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Zuarbeiten für die Einrichtungsleitung
- Leistungsdokumentation und Protokollführung

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere MS Excel
- ein großes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Affinität zum Umgang mit Zahlen und Tabellen

### **GINKO Berlin bietet Ihnen:**

- intensive Einarbeitung
- attraktive Vergütung und freiwillige soziale Leistungen
- Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team

Für Fragen steht Ihnen Frau Schröter gern zur Verfügung. Rufnummer: 030 / 33506938  
oder 0178 - 8064642.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum 31.01.2018 **ausschließlich per E-Mail**, Anlagen als PDF, unter dem **Stichwort: „VBW Kulbe - Verw.“** an:  
[schroeter@ginko-berlin.de](mailto:schroeter@ginko-berlin.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**